

(公財) 日本バレーボール協会 会員登録システム
メンバー向け ID 切替ガイド (2018 年 3 月 26 日版)

- 本書は平成 30 年度に行われる MRS 再構築後にメンバーが、MRS で管理していたメンバー情報を新しい MRS に引継ぎ設定を行うためのガイドです。
- インターネットに接続されたパソコンと、取得した「JVA-ID」をご用意ください。
- 「JVA-ID」の取得については「JVA-ID 取得ガイド」をご参照下さい。

STEP1
ログイン

取得済みの JVA-ID でシステムにログインします。



STEP2
メンバーID の紐付け

現行 MRS のメンバーID を JVA-ID に紐付けします。
紐付け後は、JVA-ID でメンバー情報が管理可能です。



STEP3
メンバー情報確認/変更

自身の情報の確認と変更を行います。

STEP1：ログイン

取得済みの「JVA-ID」でログインし、操作する団体を選択します。

※ インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。

「<https://jvamrs.jp/>」

※ 日本バレーボール協会のホームページからもアクセス可能です。

① JVAMRS のトップページが表示されます。

ページ上部および中部にある、「ログイン」ボタンをクリックします。



—中略—



② ログイン画面が表示されますので、「ログイン ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



③ マイページが表示されます。

共通・
請求発行

チーム管理

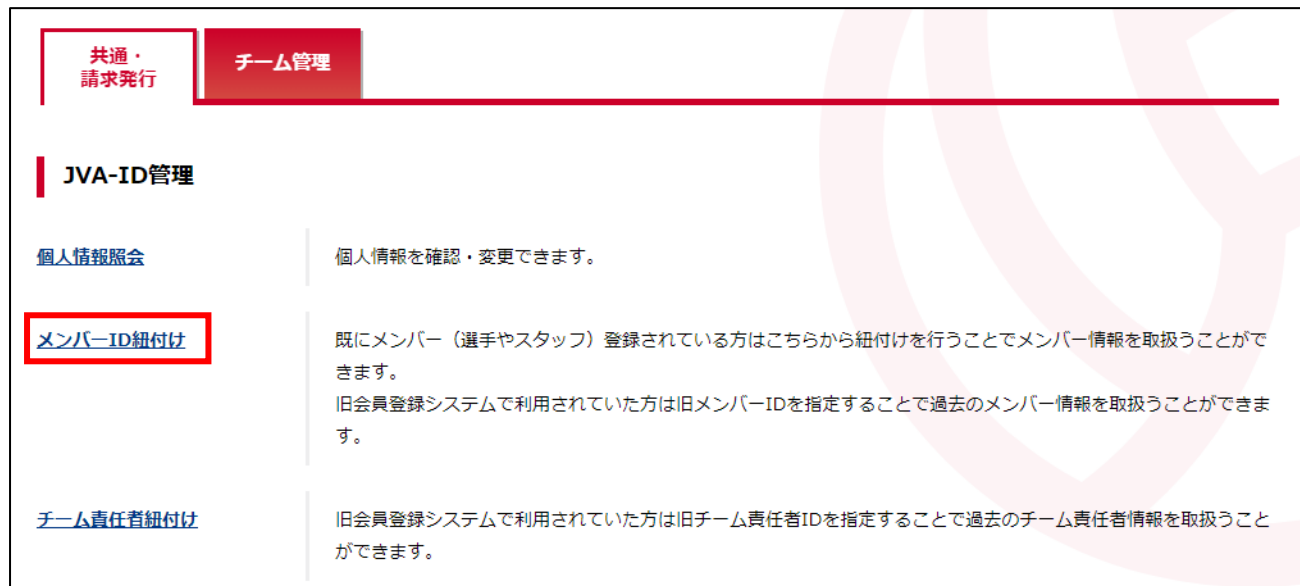
JVA-ID管理

個人情報照会	個人情報を確認・変更できます。
メンバーID紐付け	既にメンバー（選手やスタッフ）登録されている方はこちらから紐付けを行うことでメンバー情報を取扱うことができます。 旧会員登録システムで利用されていた方は旧メンバーIDを指定することで過去のメンバー情報を取扱うことができます。
チーム責任者紐付け	旧会員登録システムで利用されていた方は旧チーム責任者IDを指定することで過去のチーム責任者情報を取扱うことができます。

STEP2：メンバーIDの紐付け

メンバーIDを使って、メンバー情報を引継ぎます。

- ① マイページに表示されている、「メンバーID紐付け」リンクをクリックします。



共通・ 請求発行	チーム管理
-------------	-------

JVA-ID管理

個人情報照会	個人情報を確認・変更できます。
メンバーID紐付け	既にメンバー（選手やスタッフ）登録されている方はこちらから紐付けを行うことでメンバー情報を取扱うことができます。 旧会員登録システムで利用されていた方は旧メンバーIDを指定することで過去のメンバー情報を取扱うことができます。
チーム責任者紐付け	旧会員登録システムで利用されていた方は旧チーム責任者IDを指定することで過去のチーム責任者情報を取扱うことができます。

② メンバーID の紐付け画面が表示されます。

現行 MRS（2017 年度まで稼働していた MRS）で使用していた「メンバーID」と「パスワード」を入力し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

現行 MRS でシステムにログインしていなかった方（チーム責任者による一括登録で登録されていたメンバー）は、パスワードの入力は不要です。

メンバーIDの紐付け

メンバーIDの紐付けを行います。

紐付け可能なIDは選手やスタッフのメンバーIDです。

以下に入力したメンバーIDに登録されている個人情報と本JVA-IDに登録されている個人情報が一致する場合に紐付け可能です。

紐付け後は本JVA-IDで対象のメンバー情報を管理することができます。

旧システムでメールアドレスとパスワードを設定し、本人操作を行っていた方は、メンバーIDに加えて旧システムで設定していたパスワードの入力が必要です。

その際、パスワードは2018年1月31日時点のものが必要となりますのでご注意ください。

メンバーのパスワードをお忘れの方は、[旧JVA-MRSサイト](#)よりご確認ください。

⚠ メンバーIDの紐付けは、現在ログインいただいているJVA-IDに、ご本人様のメンバーID情報を紐付ける機能となります。
メンバーIDを取得していない（選手、スタッフとして登録したことがない）場合は、当機能を利用する必要はございません。
チームにメンバーを登録するには、チーム管理タブからの操作となりますのでご注意ください。

メンバーID **必須**

パスワード

入力内容を確認する ▶

※ メンバーID やパスワードが判らない場合は、現行 MRS から問い合わせを行って下さい。

③ 入力されたメンバーID と JVA-ID 取得時に入力された登録情報が一致しない場合、警告が表示されます。

正しい情報で JVA-ID を取得しているにもかかわらず警告が表示される場合、ヘルプデスクまでお問い合わせ下さい。

! 入力内容に誤りがあります。入力内容を修正してください。

メンバーID *

500000001

入力されたメンバーIDに紐付け情報とお客様の個人情報が一致しません。

パスワード

- ④ パスワードの入力が必要なメンバーでパスワードが入力されていない場合、警告が表示されます。現行 MRS にログインしていない（チーム責任者による一括登録）にもかかわらず警告が表示される場合、ヘルプデスクまでお問い合わせ下さい。

❗ 入力内容に誤りがあります。入力内容を修正してください。

メンバーID *	5000000001
パスワード	<input type="password"/>

パスワードを入力してください。

- ⑤ 現行 MRS でのメンバー情報が表示されます。
メンバー情報に間違いがなければ「紐付けする」ボタンをクリックします。
メンバー情報が誤っている場合は「入力内容を修正する」ボタンをクリックし、メンバーID を再度入力して下さい。

メンバーIDの紐付け

以下のメンバーIDと紐付けします。
ご確認の上で「紐付けする」ボタンを押してください。

メンバーID	5000000001
氏名	山田 太郎
氏名カナ	ヤマダ タロウ
氏名アルファベット	YAMADA TAROU
生年月日	1990-01-01
性別	男性

- ⑥ メンバーID の紐付けが完了します。

メンバーIDの紐付け

メンバーIDの紐付けが完了しました。

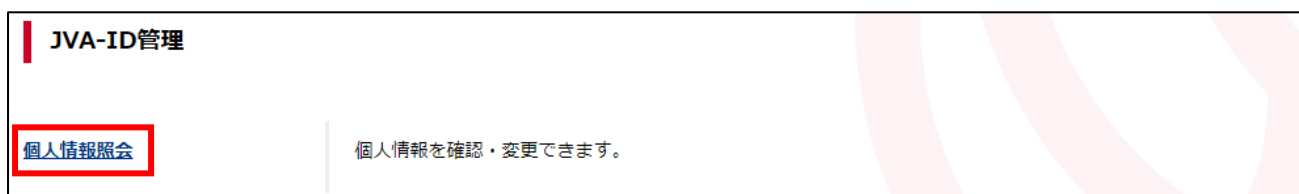
STEP3 メンバー情報確認・変更

メンバー情報を確認し、必要に応じて変更します。

- ① マイページ上部のメニュータブから「共通・請求発行」タブをクリックします。



- ② 共通管理メニューが表示されます。
ページ上部の「個人情報照会」リンクをクリックします。



- ③ メンバーの登録情報が表示されます。
メンバー情報は、2017年度までのMRS上の情報が表示されます。
表示された登録内容を確認し、ページ下部にある「個人情報を変更する」ボタンをクリックします。
※ 変更点がない場合、以降の作業は不要です。



④ 情報変更画面が表示されます。

変更する内容を入力し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

個人情報変更	
JVA-ID	JVA()
氏名 *	姓： 排球 名： 五郎 <small>各全角20字以内 例) 山田 太郎</small>
氏名カナ *	姓： ハイキュウ 名： ゴロウ <small>各全角40字以内 例) ヤマダ タロウ</small>
—中略—	
入力内容を確認する	

⑦ 確認画面に遷移しない場合は、入力内容に誤りがあります。

入力欄の下に赤字でメッセージが表示されますので、内容を確認し、修正してから再度「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

氏名カナ *	姓： 排球 名： 五郎 <small>各全角40字以内 例) ヤマダ タロウ</small> 姓は全角カタカナで入力してください。 名は全角カタカナで入力してください。
--------	---

※ メッセージの内容は、入力内容等によって異なります。

⑤ 確認画面が表示されますので、入力内容を確認し、「変更する」ボタンをクリックします。

入力内容を修正する場合は、「入力内容を修正する」ボタンをクリックします。

個人情報変更	
JVA-ID	JVA()
氏名	排球 五郎
氏名カナ	ハイキュウ ゴロウ
—中略—	
入力内容を修正する	変更する

⑥ 登録情報の変更が完了します。

個人情報変更

個人情報の変更が完了しました。