

## JVA-MRS 責任者の追加

責任者の追加をする場合には、登録する方の JVAID をあらかじめ聞いておいてください。

	<p>ログインをすると、左の画面が表示されます。「チーム管理」のタブをクリックします。</p>
	<p>左は「チーム管理」の画面です。「チーム名」をクリックします。</p>
	<p>「チーム情報照会」をクリックします。</p>
	<p>チーム情報照会の最下部に行き、「責任者を追加する」をクリックします。なお、責任者の解除もここでできます。</p>
	<p>追加する責任者の JVA-ID またはメールアドレスを入力してください。</p>
	<p>権限は「責任者」としてください。「入力内容を確認する」をクリックします。</p>
	<p>新しく登録される責任者の情報が表示されます。「登録する」をクリックします。責任者が追加されています。</p>